

AGENZIA PER IL TRASPORTO LOCALE DEL BACINO DI SONDRIO
L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

Al Direttore della
Agenzia per il Trasporto Locale del Bacino di Sondrio

Parere dell'O.I.V. sugli obiettivi di performance al personale per l'anno 2025

L'Organismo indipendente di Valutazione dell'Agenzia per il Trasporto Locale del Bacino di Sondrio, nella persona dell'Avv. Alberto Gandini

esaminata

- la bozza, allegata alla presente, riportante obiettivi di performance da assegnare al personale per l'anno 2025, quale allegato A) al PIAO 2024-2026

esprime

parere favorevole riguardo al contenuto degli obiettivi sopraindicati ed alla loro coerenza con il PIAO 2024-2026 approvato dall'Agenzia con Deliberazione n. 12 del 5 Aprile 2024

Sondrio, 8 aprile 2025

Avv. Alberto Gandini

Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio – Allegato “A” al PIAO 2024_2026
Obiettivi di performance 2025

Allegato A) Obiettivi di Performance 2025

Processo 1: Amministrazione generale e trasporto pubblico locale gestione amministrativa

Risorsa: Istruttore Tempo IND e Funzionario EQ - istruttore direttivo amministrativo nel 2025

Obiettivi di mantenimento, peso complessivo: 70%

Attività ordinarie	Soggetti coinvolti	Periodicità	Descrizione dell'attività	Indicatori di processo / di risultato	Peso sulla valutazione delle performance	VALUTAZIONE
Trasporto pubblico locale	Direttore e capo servizio	corrente	Affiancamento nella gestione amministrativa dei procedimenti riguardanti il trasporto pubblico locale su gomma ed i servizi ad esso ausiliari	Predisposizione provvedimenti Rilascio autorizzazioni	30%	A cura del capo servizio
Formazione	Uffici e capo servizio	corrente	Conclusione acquisizione competenze in merito alla gestione di HS delle operazioni di contabilità ordinaria (impegni /mandati reversali) e avviamento al bilancio da parte di personale interno.	Predisposizione provvedimenti di impegno/liquidazione	20%	A cura del capo servizio
Formazione	Uffici Esperti del settore	corrente	Conclusione del corso sul protocollo informatico erogato da esperto di settore con definizione degli allegati al Manuale, in funzione della sua approvazione da parte della Soprintendenza e del Cda dell'Agenzia; avvio fase implementazione del sistema di classificazione nel programma HyperSic con fornitore esterno (APK)	"Manuale di gestione e conservazione del sistema documentario", completo degli allegati Trasmissione atti in conservazione digitale tramite HS APK	20%	A cura del capo servizio

Obiettivi strategici, peso complessivo: 30%

Attività straordinarie	Soggetti coinvolti	Periodicità	Descrizione dell'attività	Indicatori di processo / di risultato	Peso sulla valutazione delle performance	VALUTAZIONE
Formazione	Uffici Esperti del settore	corrente	PTV Lines: apprendimento utilizzo software di settore, livello base	Utilizzo base del programma	15%	A cura del capo servizio

Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio – Allegato “A” al PIAO 2024_2026
Obiettivi di performance 2025

INTERREG progetto ARC	Organi istituzionali, Regione Comuni, Gestori Utenti	pluriennale	Partecipazione propositiva alle riunioni dei gruppi di lavoro, affiancamento amministrativo al responsabile di progetto	Partecipazione incontri Predisposizione provvedimenti	15%	A cura del capo servizio
-----------------------	--	-------------	---	--	-----	--------------------------

Processo 2: Finanziario e contabilità e programmazione TPL e tariffazione

Risorsa: Istruttore Tempo IND

Obiettivi di mantenimento, peso complessivo: 70%

Attività ordinarie	Soggetti coinvolti	Periodicità	Descrizione dell'attività	Indicatori di processo / risultato	Peso sulla valutazione delle performance	VALUTAZIONE
Produzione della documentazione utile al direttore agli adempimenti di programmazione economico finanziaria	Organi istituzionali Gestori Comuni Utenti	corrente	Utilizzo dell'applicativo HS e delle piattaforme Agenzia delle entrate, collaborazione con ufficio personale per invio F24 mensile Inserimento dati per il bilancio preventivo e consuntivo, per le variazioni di bilancio, reversali e mandati, impegni di spesa, contabilizzazione delle fatture F24, certificazioni uniche lavoratori autonomi/aziende, dichiarazioni IRAP e 770 Affiancamento al personale interno per formazione volta all'autonomia nella gestione delle principali attività di bilancio	Corretta lavorazione e pubblicazione dei documenti (SI/NO) Autonomia del personale interno formato nella gestione delle principali attività di bilancio	50%	A cura del direttore e del capo servizio
STIBM - sistema integrato di tariffazione del bacino di Sondrio	Organi istituzionali Uffici Gestori Comuni Utenti	corrente	Supporto e affiancamento al direttore e al capo servizio nell'elaborazione del processo finalizzato all'approvazione dello STIBM in tempi utili ai fini dell'indizione della gara del tpl.	Partecipazione ai tavoli di lavoro con RL e i tecnici incaricati, valutazione del Direttore	20%	A cura del direttore e del capo servizio

Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio – Allegato “A” al PIAO 2024_2026
Obiettivi di performance 2025

	Utenti				Rendicontazioni periodiche e validazione spese		
Sviluppo di sperimentazioni TPL	Altri Enti e Associazioni	e plurennale	Supporto allo sviluppo di progettazioni di altri Enti/Associazioni sul TPL coerenti con la pianificazione di bacino e la normativa di settore (casa di Spah, AMO, Morbegno trasporto area urbana),	Partecipazione agli incontri e diffusione competenze trasportistiche (es. progetti casa di Spah, AMO, Morbegno trasporto area urbana)	15%	A cura del direttore	