



**Agenzia per il Trasporto pubblico di Sondrio**  
sede operativa: Via Trieste n. 8,  
Sondrio  
0342531624  
info@agenziatplsondrio.it  
www.agenziatplsondrio.it

## DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



ATPBSO - atpbso - 1 - 2021-10-20 - 0002350

Codice Amministrazione: **ATPBSO**  
Numero di Protocollo: **0002350**  
Data del Protocollo: **mercoledì 20 ottobre 2021**  
Classificazione: **Non specificata.**  
Fascicolo:

Oggetto: **POSTA CERTIFICATA: REPORT DI CHIUSURA INCARICO E ULTIMA FATTURA**

Note:

**MITTENTE:**  
GIUNTA ELENA

Talamona, 15 ott 2021

---

Alla C.A. del Direttore  
*Maria Cristina Carmeli*  
AGENZIA TRASPORTO PUBBLICO  
LOCALE DEL BACINO DI SONDRIO

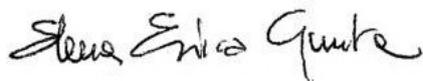
---

**OGGETTO: Lettera di rinuncia e report conclusivo attività di PM per il progetto  
Omni-BUS 4.0 (ID PROGETTO 1524918 - CUP I79E20000510006)**

Gent.mi,  
con la presente si comunica la conclusione del mio incarico come da oggetto, in riferimento a quanto concordato e comunicazione con PEC in data 17 settembre 2021.

Segue dettaglio delle attività svolte nel periodo di incarico (marzo-ottobre 2021) e relativo cronoprogramma.

In fede,



#### **ATTIVITÀ SVOLTE e CRONOPROGRAMMA**

<b>mar/apr 2021</b>	<p><b>INGRESSO IN RUOLO E PRIME RIUNIONI OPERATIVE CON PARTNER DI PROGETTO ED ENTI ATTUATORI</b> 10 marzo (avvio) e 27 aprile, con Partner 17 e 18 marzo, con Comuni Attuatori Partecipazione alle riunioni e redazione dei verbali. Tutti i verbali da me redatti e approvati dal Direttore sono conservati in cartella drive condivisa, appositamente creata per i materiali di progetto da qui in poi, <b>ACCESSIBILE QUI</b> <b><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/172DuovgTaVxG7NLzT68uhAaPk9s7CKJT">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/172DuovgTaVxG7NLzT68uhAaPk9s7CKJT</a></b> e consegnati a Della Vedova per procedure di protocollo interne e invio PEC alla rete dei partecipanti. *</p> <p><b>PREVENTIVI PER ATTIVITÀ SU BORMIO</b> Mi sono dedicata a reperire, su indicazione di Del Dosso, due preventivi presso Ateneo, Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura e Facoltà di Design (rispettivamente dai dipartimenti DASTU e DESIGN) per uno studio di fattibilità sui flussi, in funzione dell'individuazione del miglior punto di intervento per la futura autostazione di Bormio (WP4). Gli esiti di queste interlocuzioni e il miglior preventivo pervenuto sono stati condivisi internamente il 27 aprile.</p>
---------------------	---

	<p>Del Dosso si era riservata di valutare con il nuovo Sindaco (a causa delle imminenti elezioni il Sindaco in carica non avrebbe potuto prendere decisione in merito) ai primi di ottobre, quale miglior momento per inoltrare le proposte.</p>
<p><b>mag/giu 2021</b></p>	<p><b>COPIL</b> 11 maggio Convocazione; partecipazione alla riunione e redazione del verbale. Tutti i verbali da me redatti e approvati dal Direttore sono conservati in cartella drive condivisa, e consegnati a Della Vedova per procedure di protocollo interne e invio PEC alla rete dei partecipanti. *</p> <p><b>ORGANIZZAZIONE VIAGGIO INFORMATIVO</b> Gestione, con i relativi partner coinvolti (Livigno.eu per Comune di Livigno, RELO e Cantone grigioni), dei passaggi organizzativi per il Viaggio informativo previsto per le giornate del 25 e 26 giugno. Creazione della mailing list invitati e invio di tre mailing: save the date; dettaglio programma; cancellazione evento. Tenuta delle relazioni con i referenti dell'AdG e Program Manager dott.sa Amelotti. *</p> <p><b>AVVIO PRIMA RENDICONTAZIONE</b> Recall di tutti i partner per segnalare apertura della finestra rendicontativa con scadenza a fine giugno. Accompagnamento in particolare del partner Comune di Livigno alla procedura e identificazione spese ammissibili. Verifica spese caricabili per il partner AgTPL. *</p> <p><b>RICHIESTA PIANI ENTI ATTUATORI</b> Mail formale di richiesta, ai diversi Comuni Attuatori, del rispettivi Piani lavoro e timing, secondo scheda redatta a cura di AgTPL. *</p> <p><b>REDAZIONE GANTT</b> Stesura di una prima versione del GANTT di progetto con ipotesi di ri-calendarizzazione dei WP già in scadenza e/o ritardo rispetto al cronoprogramma originale di progetto. Invio a tutti i partner con richiesta di eventuali variazioni in data 17 giugno. Feedback solo da Thommy Cantoni (per Livigno) e ing.Clementi (per Tirano).</p>
<p><b>lug/ago 2021</b></p>	<p><b>COPIL</b> 13 luglio Convocazione; partecipazione alla riunione e redazione del verbale. Tutti i verbali da me redatti e approvati dal Direttore sono conservati in cartella drive condivisa, e consegnati a Della Vedova per procedure di protocollo interne e invio PEC alla rete dei partecipanti. *</p> <p><b>ORGANIZZAZIONE KICK-OFF MEETING</b> Gestione, con i relativi partner coinvolti (in particolare RELO e Provincia), dei passaggi organizzativi per il Kick-off Meeting previsto per la giornata del 22 settembre. Raccolta preventivi dai due interlocutori interni (RELO e Cantone Grigioni) con successiva finalizzazione da parte del Cantone; raccordo per successiva attuazione con il fornitore esterno identificato dal capofila italiano per l'attuazione dell'evento, ovvero Consorzio Turistico media Valtellina. Preparazione Programma, Cartellina di benvenuto e liste per il check-in. Creazione della mailing list invitati e invio di tre mailing (da mail dedicata su Aruba, appositamente creata): save the date con bozza programma; dettaglio programma definitivo; invio post-evento con materiali allegati. Chiarimenti ad personam, sulla base delle richieste pervenute direttamente dai singoli invitati all'evento. Mailing separato per i Relatori, con relativa raccolta dei materiali (slide). Gestione delle relazioni stampa con mediazione di Livigno.eu, nella persona di Martina Bormolini.</p>

	<p>Tenuta delle relazioni con i referenti dell'AdG e Program Manager dott.sa Amelotti, anche per la verifica dei materiali di comunicazione.</p> <p>*</p> <p><b>RECALL PIANI LAVORO DEGLI ENTI ATTUATORI E INVIO BOZZA CONVENZIONE</b></p> <p>- Comune di Sondrio / diverse mail e interlocuzioni telefoniche prevalentemente con arch.Davide Giugni. Hanno mandato un piano lavori non particolarmente dettagliato sul quale -in questa fase- si sono riservati di fare ulteriori riflessioni e modifiche appunto per efficientare e incrociare gli interventi anche con gli altri loro progetti in corso, tra cui Interreg su stazione bici. Il loro piano lavori risulta già in ritardo secondo i tempi originali del progetto.</p> <p>Dalla discussione è emerso un preferibile confronto politico con Direttore Carmeli; mentre per varianti di contenuto occorre confronto tecnico con ing.Bria.</p> <p>- Comune di Berbenno / hanno consegnato piano lavori dettagliato, da me caricato in cartella drive condivisa. Attendono confronto tecnico con RFI e riferimenti tecnico di AgTPL. Previsione di avvio del loro sotto-WP come da tempi di progetto, in ottobre.</p> <p>- Comune di Tirano / diverse mail e interlocuzioni telefoniche con ing.Paolo Clementi dell'UT, ass.Bombardieri poi delegato ass.Portovenere. Due riunioni anche con la presenza del Sindaco. Non hanno mandato fin qui un piano lavori ma due mail (rispettivamente di Bombardieri e di Clementi) con indicazioni macro delle loro intenzioni e tempi di intervento. Nella riunione del 20 agosto ho personalmente raccolto dal Sindaco 4 ipotesi di intervento (condivise internamente con AgTPL in mail con medesima data). Anche loro sono in ritardo rispetto ai tempi originali di progetto.</p> <p>- Comune di Bormio / dal Comune o loro UT non è mai arrivato materiale; non rispondono né via mail né ai numeri telefonici dichiarati. Non è stato possibile verificare se abbiano acquisito i preventivi per loro redatti in aprile. Occorre capire se vogliono provvedere loro ad assegnare lo studio (ai contatti da noi forniti o a terzi da loro individuati), viceversa AgTPL potrebbe incaricare direttamente DASTU (miglior preventivo) per la medesima finalità, senza dover fare la Convenzione. Viste le relazioni, riportato tutto a Del Dosso per eventuale inter-mediazione.</p> <p>- Comune di Teglio-Tresenda / interlocuzioni sempre con UT, specificamente ing.Alan Andreoli. Hanno molti dubbi sull'intervento soprattutto per la mancanza delle coperture finanziarie che il Comune dovrebbe mettere a co-fin, e che deriverebbero da un bando parallelo sul quale il Comune stesso non ha ancora notizie. Se non arrivassero i fondi una ipotesi è rinunciare al contributo Interreg. Anche per loro, secondo progetto, la partenza dei lavori è al momento in linea con le previsioni.</p> <p>Suggerito un preferibile confronto politico con Direttore Carmeli; mentre per varianti di contenuto occorre confronto tecnico con ing.Bria</p> <p>Di quanto sopra è stato fatto passaggio di consegne (in data 24 settembre) con la referente interna indicata, ing.Gloria Bria.</p> <p>Interlocuzione con AdG per verificare correttezza Convenzione.</p> <p>Invio formale del testo di Convenzione con i documenti da allegare alla firma e rinnovo richiesta per riunioni di finalizzazione, in data 17 agosto.</p>
<b>22 settembre 2021</b>	<b>PARTECIPAZIONE EVENTO KICK-OFF MEETING</b>
<b>sett/ott 2021</b>	<b>PRIMA RIUNIONE CON STAFF INTERNO</b> 14 settembre, e successiva VDC del 16 settembre.

Chiarimenti su ruolo PM e diverse aspettative/bisogni secondo un punto di vista individuale di ciascun membro di AgTPL; assegnazione di riferimenti chiari, per competenza, sui diversi WP per miglior gestione. Richiesta esplicita di flessibilità oraria incompatibile con le disponibilità attuali di chi scrive.

\*

#### **RIUNIONI PER FIRMA CONVENZIONI CON ENTI ATTUATORI**

Invio formale di comunicazioni a tutti i Comuni Attuatori con richiesta di fissare incontri per finalizzazione Convenzione.

Effettivamente calendarizzate riunioni con:

30 settembre, con Comune di Berbenno

05 ottobre, con Comune di Sondrio

Feedback da Tirano, in stand-by fino al 15 ottobre per verifica con RFI e altri piani lavoro UT. Comune di Bormio e Comune di Teglio, non pervenuti.

Partecipazione alle riunioni e redazione dei verbali.

Tutti i verbali da me redatti e approvati dal Direttore sono conservati in cartella drive condivisa, per queste riunioni si è proceduto senza PEC ma con invio formale da mail dedicata Interreg.

Interlocuzione con referente per AdG, dott. Bona (in data 01 ott) per licenziare documenti di Convenzione. Esiti condivisi internamente ad AgTPL con mail in medesima data.

\*

#### **REALIZZAZIONE GANTT INTERATTIVO CON PIATTAFORMA TEAMGANTT**

Ri-organizzazione di un GANTT di dettaglio, con ulteriore ri-calendarizzazione secondo scambi estivi con i Comuni Attuatori in un formato dinamico, utilizzando teamgantt.com

Lo strumento è accessibile e modificabile a questo link

[https://prod.teamgantt.com/gantt/schedule/?ids=2659630#&ids=2659630&user=&custom=&company=&hide\\_completed=false&date\\_filter=&color\\_filter=](https://prod.teamgantt.com/gantt/schedule/?ids=2659630#&ids=2659630&user=&custom=&company=&hide_completed=false&date_filter=&color_filter=)

Sono state abilitate all'editing il Direttore Carmeli e l'ing. Bria.

Il nuovo GANTT è stato condiviso internamente con mail del 17 settembre.

\*

#### **RIUNIONI CON RFI**

12 ottobre

Convocazione, partecipazione alle riunioni e redazione dei verbali.