

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
C.C.N.L. DEL 21 MAGGIO 2018 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

In esecuzione della determinazione n. xx del xx

L'anno duemilaventuno (2021), il giorno ____ (_____) del mese di _____, negli uffici dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio, tra

- **l'Agenzia per il Trasporto Pubblico del Bacino di Sondrio** (C.F. e P.I. 00991540147) con sede legale e amministrativa in Via Vittorio Veneto, 28 – 23100 Sondrio (SO), rappresentata dal Direttore XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nel seguito denominata Agenzia;
- e
- Laura Miranda, nata a xxx il xxxx, residente a xxxxx, codice fiscale xxxxx, nel seguito denominata Dipendente;

PREMESSO

- che con Determinazione dirigenziale di Agenzia n. XX del XX è stata disposta l'assunzione a tempo determinato della Sig.ra Laura Miranda, risultata prima idonea in graduatoria di Avviso di selezione approvato con Determinazione dirigenziale n. 87 del 12 ottobre 2021;
- che, la nominata Sig.ra Laura Miranda accetta l'assunzione in servizio di Agenzia con inquadramento nella categoria professionale C, posizione economica C1 Funzioni Locali, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", a tempo determinato e pieno per nr. 18 mesi (rinnovabili), alle condizioni più avanti precisate, a decorrere dal xxx, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro previsto dall'art. 19 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018;

SI CONVIENE

Art. 1

Inquadramento contrattuale e trattamento economico fondamentale

1. L' Agenzia TPL del Bacino di Sondrio, come sopra rappresentato, assume alle proprie dipendenze la Sig.ra Laura Miranda e le parti convengono che il rapporto di lavoro sia disciplinato, oltre che dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili al comparto Funzioni Locali, anche da quanto previsto nel presente contratto individuale di lavoro.
2. Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.
3. In particolare, le parti convengono che:
 - il rapporto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato con inizio xx e termine il xx;
 - la categoria contrattuale di inquadramento è la C;
 - la posizione economica iniziale è C1;
 - il profilo professionale è istruttore amministrativo;
 - il trattamento economico ex CCNL 21/05/2018 è composto dalle seguenti voci:
 - retribuzione tabellare € 1.695,34 per 13 mensilità
 - indennità di comparto € 45,80 per 12 mensilità
 - Indennità di vacanza contrattuale € 11,87 per 13 mensilità
 - Elemento perequativo € 23,00 per 12 mensilità

oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e gli altri eventuali compensi ed indennità di legge e di contratto collettivo.

Art. 2

Mansioni esigibili

1. Le mansioni esigibili sono quelle previste dall'allegato "A" al CCNL del 31 marzo 1999, di cui si riporta il contenuto per la categoria di inquadramento al termine del presente contratto come nota 1.
2. All'interno della medesima categoria contrattuale sono esigibili tutte le mansioni individuate nell'allegato "A" al CCNL del 31/03/1999, anche se di profili diversi da quello di appartenenza, fatta eccezione per le mansioni proprie di quei profili per i quali la dotazione organica richiede requisiti specifici (ad es.: abilitazioni; patenti; iscrizioni ad albi; corsi di formazione ed attestati specifici; brevetti; ecc.).
3. In adempimento al dovere di collaborazione di cui all'art. 2094 del Codice Civile, nelle mansioni della categoria di appartenenza rientra comunque lo svolgimento di compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro propri di categorie inferiori.
4. Sono inoltre esigibili compiti specifici non prevalenti, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, della categoria immediatamente superiore senza che ciò comporti affidamento di mansioni superiori e quindi senza alcuna variazione del trattamento economico.

Art. 3

Disposizioni varie

1. Le ferie sono regolate dall'art. 51 del CCNL del 21/05/2018.
2. La sede di destinazione per lo svolgimento dell'attività lavorativa è presso l'Agenzia per il Trasporto Pubblico del Bacino di Sondrio. Eventuali successivi trasferimenti potranno essere disposti con le modalità previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali; l'orario si articola su 5 giorni settimanali secondo le disposizioni di servizio e del vigente regolamento sull'orario di lavoro e sulla rilevazione delle presenze.
4. Il dipendente, ai fini della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, D.Lgs. 101/2018), viene informato che:
 - i dati personali dichiarati saranno trattati per consentire lo svolgimento del rapporto di lavoro. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
 - il conferimento dei dati è necessario ed in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di intrattenere regolarmente il rapporto di lavoro con il conseguente recesso dell'Agenzia TPL del Bacino di Sondrio per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile;
 - i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Agenzia TPL del Bacino di Sondrio per quanto concerne la procedura di assunzione. Verranno comunicati a soggetti esterni all'Agenzia TPL del Bacino di Sondrio per gli aspetti strettamente necessari a garantire il funzionamento del rapporto di lavoro;
 - il lavoratore ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, di chiedere al titolare del trattamento:
 - la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
 - l'accesso ai dati personali;
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
 - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - la portabilità dei dati;
 - l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:
 - dell'originale dei dati;
 - delle finalità e delle modalità del trattamento;

- della logica applicata al trattamento;
 - degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.
- L'interessato ha infine diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.
- il titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia TPL del Bacino di Sondrio, il responsabile del trattamento è il Direttore reggente, domiciliato presso l'Agenzia TPL del Bacino di Sondrio che ha sede in via Trieste, 8 – Sondrio.
 - il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è la Dott.ssa Marta Alice Del Dosso - Responsabile del servizio - telefono: 0342-531625; e-mail non certificata marta.deldosso@genziatplsondrio.it; PEC segreteria@pec.agenziatplsondrio.it.
5. Il dipendente dichiara:
- di ricevere copia scritta della seguente documentazione:
 - a) codice disciplinare pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente – atti generali" del sito web dell'Agenzia comprensivo di:
 - art. 57 CCNL 21/5/2018 – Obblighi del dipendente;
 - Decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013 – Codice di comportamento;
 - Codice di comportamento dei dipendenti del Bacino di Sondrio;
 - artt. da 58 a 63 del CCNL 21/5/2018 – Sanzioni e procedure disciplinari;
 - Decreto Legislativo n. 165/2001 – Disposizioni disciplinari;
 - Piano triennale 2020-2022 per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.
 - di essere a conoscenza dell'obbligo di osservare le norme contenute in tali documenti.
6. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, del Piano Nazionale Anticorruzione e del vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, al lavoratore, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro subordinato con l'Agenzia TPL del Bacino di Sondrio, è vietato prestare attività lavorativa o professionale nei confronti dei soggetti privati destinatari dell'attività amministrativa dell'Agenzia TPL del Bacino di Sondrio nella quale il dipendente abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali.
- Il lavoratore dichiara di essere informato che:
- gli eventuali contratti conclusi o incarichi conferiti in violazione del divieto sopra riportato sono nulli per disposizione di legge;
 - è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
 - nell'ipotesi di cui sopra l'Agenzia TPL del Bacino di Sondrio agirà in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti.
7. Il rapporto di lavoro che deriva dalla stipulazione del presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.
8. Il periodo di prova è stabilito in 4 settimane (ex art. 51, comma 2 del CCNL 21/5/2018), decorrenti dalla data di assunzione.
9. Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.
10. Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, in duplice copia originale, di cui una consegnata al prestatore di lavoro ed una conservata agli atti di Agenzia.

NOTA 1
DECLARATORIA CONTRATTUALE del CCNL 31 marzo 1999

CATEGORIA C

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili:

esperto di attività socioculturali, agente di polizia municipale e locale, educatore asili nido e figure assimilate, geometra, ragioniere, maestra di scuola materna, istruttore amministrativo, assistente amministrativo, del registro delle imprese.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DI AGENZIA

xxxxxx

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

IL DIPENDENTE

Laura Miranda

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005