

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA CONTRATTUALE C.

IL DIRETTORE

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 22 ottobre 2018, rende noto

ART. 1 - INDIZIONE CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 istruttore amministrativo, categoria contrattuale C, posizione economica C1, part time 50%.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di € 20.344,07 dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo, rapportati alla percentuale di tempo parziale oggetto di concorso. Verrà, inoltre, corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Sugli emolumenti indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) tale requisito non è richiesto:
 - per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;
 - per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del d. lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013 n. 97:
 - ✓ i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1);
 - ✓ i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis);
 - b) età non inferiore a 18 anni;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
 - e) titolo di studio: diploma di maturità;
 - f) conoscenza della lingua inglese o di un'altra lingua della Comunità Europea oltre all'Italiano;
 - g) per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - i) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - j) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- k) non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

1. titolo di reato;
2. attualità o meno del comportamento negativo;
3. tipo ed entità della pena inflitta;
4. mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

1. le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
2. le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
3. le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
4. l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
5. le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
6. l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
7. le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- ✓ intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
- ✓ se intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi;

2. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento dell'assunzione.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica in questione, redatta in carta semplice debitamente firmata, dovrà essere presentata all'Agenzia per il Trasporto Pubblico di Sondrio sede operativa di Via Trieste 8 – Sondrio - tassativamente pena l'esclusione, entro le **ORE 12.00** del XXXXXX.
2. La domanda dovrà pervenire all'Agenzia entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:
 - a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevuta di ritorno; in busta chiusa che dovrà recare la dicitura: "ASSUNZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE INDETERMINANTO", farà fede la data di ricezione della Segreteria dell'Agenzia TPL e non quella del timbro dell'Ufficio Postale.
 - direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Agenzia TPL in via Trieste 8 - Sondrio – dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. I documenti non saranno in alcun modo visionati prima del termine imposto. La busta chiusa dovrà recare la dicitura: "ASSUNZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE INDETERMINANTO".

- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Agenzia: segreteria@pec.agenziatplsondrio.it avente per oggetto "ASSUNZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE INDETERMINANTO"; i documenti dovranno essere inviati in formato non modificabile (PDF o TIF).

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal software in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

1. Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) di voler partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale 50% , di 1 istruttore amministrativo, categoria contrattuale C;
 - b) cognome, nome e codice fiscale;
 - c) data e luogo di nascita;
 - d) stato civile (precisando il n. di figli);
 - e) la residenza;
 - f) la cittadinanza, indicando specificatamente i casi che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana.
Al riguardo:
 - ✓ se i documenti relativi sono stati rilasciati da Autorità Italiane si applicano le disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per cui sarà sufficiente dichiarare il loro possesso con indicazione precisa e puntuale degli elementi identificativi dei documenti stessi;
 - ✓ se i documenti sono stati rilasciati da Autorità di Stati Esteri occorre che siano prodotti in allegato alla domanda di partecipazione e che gli stessi rispettino i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d. lgs. n. 394/1999 e s.m.i. e pertanto siano legalizzati ai sensi dell'articolo 49 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 200, dalle autorità consolari italiane e corredati di traduzione in lingua italiana, di cui l'autorità consolare italiana attesta la conformità all'originale. Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia. Si informa che la produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'articolo 4, comma 2, del d. lgs. n. 286/1998 e s.m.i. (ossia inammissibilità della domanda);
 - g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - h) di non essere cessati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'istituto presso cui venne conseguito ed il punteggio riportato;
 - j) la conoscenza parlata e scritta della lingua inglese o di una altra lingua della Comunità Europea oltre all'Italiano;
 - k) l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);
 - l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - m) l'eventuale situazione di disabilità, l'eventuale necessità di utilizzo di eventuali strumenti compensativi/misure dispensative per la prova selettiva;

- n) di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;
- o) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dall' Agenzia TPL del Bacino di Sondrio in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione.

La domanda **deve essere firmata** dal concorrente ed alla stessa dovrà essere allegata copia firmata della Carta d'Identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità.

L' Agenzia non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. La dichiarazione dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, come meglio indicato all'art. 13.
2. Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 2, tutti gli elementi dell'atto sostitutivo necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.
3. Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua comunitaria scelta dai candidati, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai titoli non può essere attribuito un punteggio superiore a 6 punti.
2. La valutazione avverrà dopo la correzione delle prove scritte, relativamente ai soli candidati che avranno superato entrambe le prove, secondo i seguenti criteri:

➤ **75% (punti 4,50) ai titoli culturali di cui appresso:**

Votazione titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso: massimo punti 4,5 così distribuiti:

Votazioni espresse in sessantesimi:

da	a	punti
36	40	0
41	44	1
45	48	2
49	52	3
53	56	4
57	60	4,5

Votazioni espresse in centesimi:

da	a	punti
60	66	0
67	73	1
74	80	2
81	87	3
88	94	4
95	100	4,5

➤ **25% (punti 1,5) ai titoli di servizio di cui appresso:**

precedenti rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o tempo determinato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e/o di datori di lavoro privati: punti 0,75 per anno - 0,0625 per mese -, massimo 2 anni, totale punti 1,5. Non rientrano nella categoria e pertanto non verranno valutati rapporti diversi da quelli di lavoro subordinato (es. collaborazioni, tirocini, lavori autonomi, ecc.).

3. I periodi di servizio dello stesso tipo sono tra loro cumulabili; a cumulo avvenuto eventuali periodi superiori a giorni 15 vengono arrotondati ad un mese, mentre quelli inferiori o uguali non vengono tenuti in considerazione.
4. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione nella domanda di ammissione o prodotti in originale o in copia autenticata. Ai fini della valutazione dei titoli di servizio dovranno essere chiaramente indicati il datore di lavoro, il profilo professionale e la data di inizio e fine del rapporto stesso nonché le eventuali interruzioni; in difetto di tali elementi non potrà essere attribuito nessun punteggio.
5. L'esito della valutazione dei titoli verrà reso noto prima della prova orale mediante affissione di avviso prima dell'inizio della prova stessa sul sito web istituzionale e nella sede operativa dell'Agenzia TPL del Bacino di Sondrio- in Via Trieste 8 a Sondrio.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

1. La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta, all'interno del settore servizi istituzionali – segreteria – dell'Agenzia TPL del Bacino di Sondrio:
 - 1) responsabilità di procedimento, di processo, di attuazione, di controllo, per affrontare problematiche di media complessità con una significativa ampiezza di soluzioni possibili;
 - 2) mantenimento di relazioni interne anche di natura negoziale ed anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto; con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
 - 3) conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi di mantenimento dei livelli di efficacia, di efficienza e di legalità dei processi produttivi/amministrativi/ interpretativi in cui si opera;

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

- a) conoscenze dei processi di erogazione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale e delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni dell'Agenzia TPL del Bacino di Sondrio;
- b) capacità: di comprendere le esigenze dell'utenza, elaborare dati e nozioni istruendo procedimenti e gestendo processi, lavorare in gruppo e di collaborare con altri addetti;
- c) comportamenti: abilità comunicative e relazionali con gli utenti, attitudine al lavoro in gruppo, orientati alla risoluzione dei problemi.

2. Conseguentemente le prove d'esame consisteranno:

- ✓ in una prova scritta, che potrà consistere in uno o più tema/i ovvero quesiti ovvero test a risposta multipla o libera secondo le indicazioni della commissione;
- ✓ in una prova pratica o teorico-pratica secondo le indicazioni della commissione come meglio precisato più avanti.

La commissione sia per la prova scritta che per la prova pratica o teorico-pratica potrà assegnare ai candidati un limite massimo di spazio sui fogli che verranno utilizzati per lo svolgimento delle prove;

- ✓ in una prova orale vertente su tutte o alcune delle seguenti materie anche in combinazione tra loro.

Il giudizio della commissione è insindacabile.

Prima prova (scritta) di contenuto teorico:

- legislazione degli enti locali, con particolare riferimento al Testo Unico degli Enti Locali d. lgs. n. 267/2000;
- legislazione in materia di trasporto pubblico locale con particolare riferimento alla Legge della Regione Lombardia 4 aprile 2012 - n. 6 - Disciplina del settore dei trasporti;
- normativa sul procedimento amministrativo con particolare riferimento alla legge n. 241/1990;
- diritti di accesso con particolare riferimento alla legge n. 241/1990 e al d. lgs. n. 33/2013;
- normativa in materia di documentazione amministrativa, con particolare riferimento al d. lgs. n. 82/2005 e al D.P.R. n. 445/2000;
- registrazione dei documenti amministrativi, protocollo informatico e flussi documentali;
- nozioni di base in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al d. lgs. n. 50/2016;
- ruolo e funzioni dell'ufficio segreteria;
- processi di comunicazione;
- normativa in materia di trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori;
- normativa in materia di Privacy.

Seconda prova (pratica o teorico pratica):

1. predisposizione di elaborati (es. schemi di atti amministrativi, relazioni, verbali, provvedimenti, contratti, ecc.) e/o analisi e possibili soluzioni di casi concreti sulle materie di cui alla prima prova scritta;

Prova orale:

consisterà in un colloquio su tutti o alcuni degli argomenti delle altre prove, anche con riferimento agli elaborati redatti nonché su tutti o alcuni dei seguenti ulteriori argomenti:

- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- normativa in materia di anticorruzione;
- nozioni in materia di servizi di trasporto pubblico locale;
- sistema di relazioni interne ed esterne all'organizzazione dell'Agenzia;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo con Microsoft Excel, navigazione internet, posta elettronica);
- simulazione di situazioni gestionali ordinarie e/o problematiche anche con riferimento ai rapporti con altri dipendenti, con i fornitori e/o con l'utenza ed analisi delle possibili soluzioni, al fine di verificare il possesso delle capacità e dei comportamenti richiesti.

2. A ciascuna delle due prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
3. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30. L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo www.agenziatplsondrio.it sezione concorsi. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.
4. Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e dei punti attribuiti ai titoli ai sensi dell'art. 7.

ART. 19 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME ED EVENTUALE PRESELEZIONE

1. Il calendario delle prove e la sede dell'esame verranno comunicate mediante affissione di avviso sul sito web istituzionale e nella sede operativa dell'Agenzia TPL del Bacino di Sondrio- in Via Trieste 8 a Sondrio.
2. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.

Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dalla presente procedura. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

1. Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

2. La graduatoria di merito è approvata dal Direttore con propria determinazione e pubblicata sul sito web dell'Agenzia TPL del Bacino di Sondrio, dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.
3. La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato sia a tempo pieno che a tempo parziale nei limiti previsti dalla legislazione vigente tempo per tempo.
4. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.
5. Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.
6. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:
 - a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla minore età;
 - c) dal punteggio migliore ottenuto nelle prove scritte e/o pratiche.

**ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL D. LGS.
196/2003 E DELLA LEGGE N. 241/1990**

1. Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679 e d.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni), si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso. I dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione.

Il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d. lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:

- la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- la portabilità dei dati;

l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:

- dell'originale dei dati;
- delle finalità e delle modalità del trattamento;
- della logica applicata al trattamento;
- degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha infine diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia TPL del Bacino di Sondrio; il responsabile del trattamento è il Direttore, domiciliato presso l'Agenzia TPL del Bacino di Sondrio che ha sede legale in corso Vittorio Veneto 28 – Sondrio.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è: Marta Alice Del Dosso – Funzionario dell’Agenzia TPL;
telefono: 0342-531625;
mail non certificata: marta.deldosso@agenziatplsondrio.it
PEC(solo da altre PEC): segreteria@pec.agenziatplsondrio.it.

2. A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:

- l’amministrazione competente è: l’Agenzia TPL del Bacino di Sondrio;
- l’oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione di 1 istruttore amministrativo - categoria contrattuale C_C1 tempo indeterminato e parziale 50%;
- la persona responsabile del procedimento è: Marta Alice Del Dosso;
- l’ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio Segreteria, con sede in Sondrio, Via Trieste 8, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30 (venerdì pomeriggio escluso);
- l’organo competente a decidere sul procedimento è: il Direttore dell’Agenzia.

Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata ed agli elaborati dei concorrenti, il diritto d’accesso verrà garantito nei modi e nei termini di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e dal regolamento per l’esercizio del diritto di accesso dell’Agenzia

ART. 12 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

1. Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Agenzia TPL del Bacino di Sondrio, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell’art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d’ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, l’iscrizione nelle liste elettorali.
2. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l’eventuale responsabilità penale di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, l’ente procederà, ai sensi dell’art. 75 del medesimo D.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.
3. In ogni caso sarà verificato d’ufficio il possesso del requisito di cui all’art. 3, comma 1, lett. del bando nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.
4. Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto all’art. 12, comma 2.

ART. 13 - NORMATIVA DEL CONCORSO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Le modalità del concorso sono stabilite: dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal d. lgs. 198 dell'11/4/2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.
2. Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.
3. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.
4. Il presente bando potrà essere oggetto di provvedimenti di autotutela nei casi e con i limiti previsti dalla legge e dalla determinazione di approvazione del bando stesso.
5. Il responsabile del procedimento in questione è la dottoressa Marta Alice Del Dosso – marta.deldosso@agenziatplsondrio.it.
6. Per informazioni in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi alla sede operativa dell'Agenzia, Via Trieste 8 – tel. 0342 531624, secondo i seguenti orari: da lunedì a giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE
Ing. Camilla De Micheli